

# PROJEKTO VIEŠINIMAS IR KOMUNIKACIJOS SVARBA

Jovita Valeikaitė,  
NVO Programos Lietuvoje komunikacijos vadovė  
2013 09 23-25

## Projektų viešinimo uždaviniai:

- Užtikrinti programos skaidrumą
- Reabilituoti nevyriausybinį sektorių

# Nevyriausybinis sektorius

- “Viešasis interesas”
- “Viešasis gėris”
- “Žmogaus teisės”





Gera tema nėra prekė

# Viešinimo planas

- Tikslai ir tikslinės grupės
- Strategija, turinys
- Viešinimo priemonės

- Sukurti projekto internetinį puslapį  
projektas, eiga, pasiekimai ir rezultatai, bendradarbiavimas su šalimi donorėmis, kontaktinė informacija.  
aiškiai matoma sąsaja su finansinių mechanizmų valdyba.
- Numatyti tris veiklas  
seminarai, konferencijos, viešinimo akcijos ir renginiai.
- Užtikrinti finansinių mechanizmų valdybos matomumą  
renginiuose, kuriuos remia finansinių mechanizmų valdyba



[www.eeagrants.com](http://www.eeagrants.com)



## Informacinis stendas

- Aukštis 2000 mm, plotis 800 mm - 1200 mm.  
(Stendas turi būti lengvai transportuojamas)
- Stende rekomenduojama naudoti su projektu susijusią nuotrauką
- Jūsų organizacijos ir EEA Grants logotipai privalomi.

## YOUR LOGO/S





**Environmental protection and management**



**Climate change and renewable energy**



**Carbon capture and storage**



**Green industry innovation**



**Human and social development**



**Civil society**



**Decent work and tripartite dialogue**



**Cultural heritage**



**Research and scholarship**



**Justice and home affairs**



### Human and social development

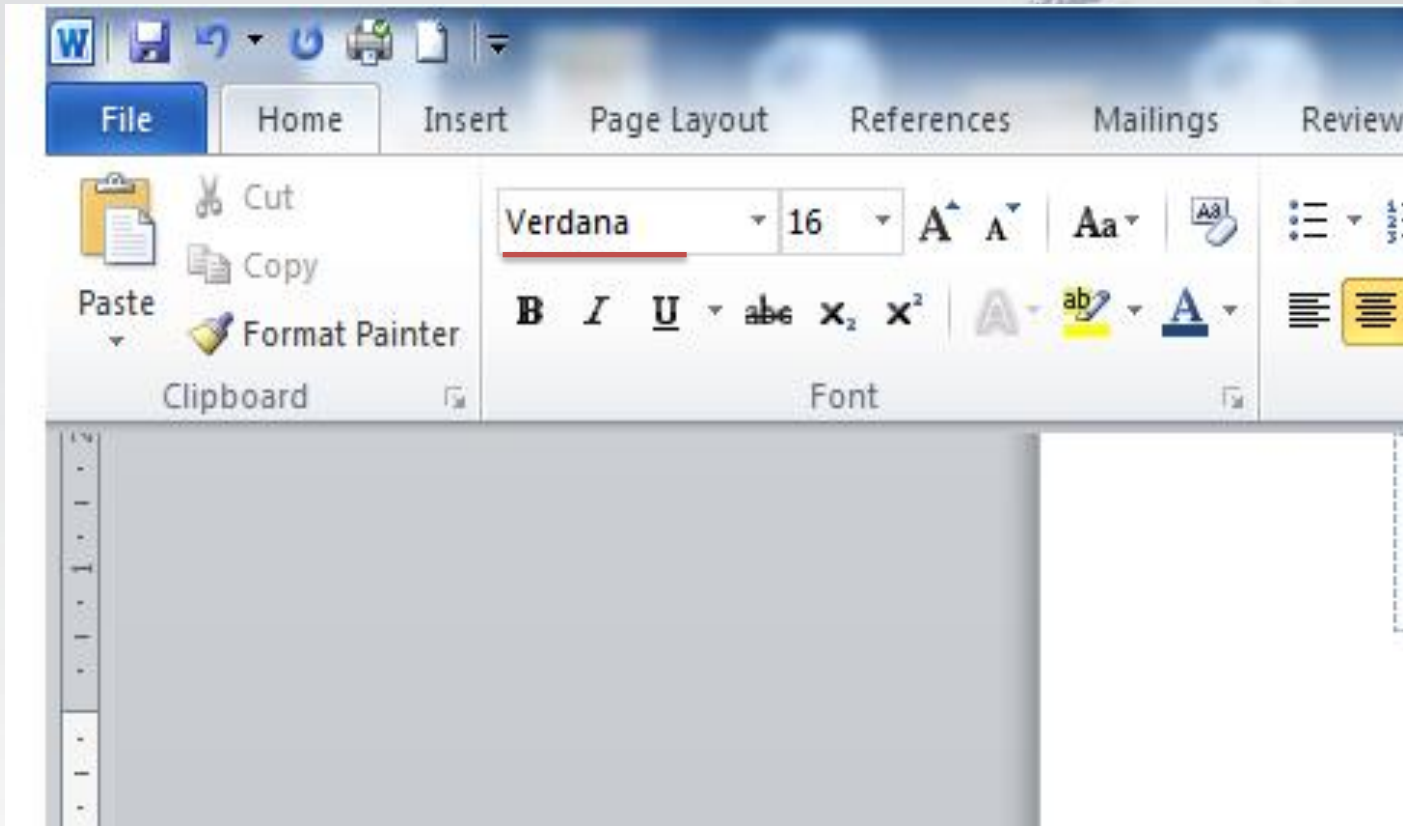


### Civil society



### Decent work and tripartite dialogue





Visa informacija, susijusi su FMV turi būti suderinta tarp programos operatoriaus (NVO programa) ir projektų vykdytojų.

Viešinimo planas tai nėra tik veiksmų sąrašas. Svarbu aiškiai žinoti, kokių tikslų ir kokiomis priemonėmis siekiama.





Planavimo periode numatykite ne tik **žinutę**,  
bet dar ir **naudą**.

# Vaizdinė medžiaga

- Fotografuokite, filmuokite
- Ieškokite žmonių ir veiksmo
- Naudokite internetą
- Draugaukite su žurnalistais
- Organizuokite renginius tikslinei grupei

Visą vizualinę medžiagą siųskite mums:

[administracija@nvoprograma.lt](mailto:administracija@nvoprograma.lt)

